

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

Nr. 3023 /14.08.2019

Avizat,
Secretar
Cojoc Ioan



APROBAT,
Primar
Tarnita Dumitru Lucian



CAIET DE SARCINI

Proiectare și Executie lucrari

**“Construire grupuri sanitare Scoala Gimnaziala Petris in comuna Cetate,
judetul Bistrita-Nasaud”**

- Cod CPV principal : 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)
- Cod CPV suplimentar: 71200000-0 Servicii de arhitectură și servicii conexe (Rev.2), 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2) ; 71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2).

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

I. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detalii
1	Autoritate Contractantă:	COMUNA CETATE
	Denumirea, adresa,	Comuna Cetate, str. Principala nr. 53, județul Bistrița-Nasaud
	Date de contact	Telefon 40 263271419, Fax: +40 263271729, primaria@primariacetatebn.ro
2	Misiune	Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă și menținerea și atragerea populației în spațiul rural.
3	Sectorul de activitate	Servicii publice generale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al comunei Cetate

2. Obiectul achiziției:

Titlu: *Proiectare și execuție "Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Nasaud"*

Cod CPV principal: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: 71200000-0 Servicii de arhitectură și servicii conexe (Rev.2), 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); 71300000-1 Servicii de inginerie (Rev.2).

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Realizarea obiectivului de investiții "*Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Nasaud*" în legătură cu care se solicită realizarea serviciilor și execuția lucrărilor a fost selectat pentru finanțare în cadrul PNDL 2017 -2020

Contractul presupune *Proiectare și execuție "Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Nasaud"* și este finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală

Descriere succintă:

În cadrul contractului *Proiectare și execuție "Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Nasaud"* se vor executa următoarele:

SERVICII DE PROIECTARE faza PT, în conformitate cu soluția avizată la faza SF:

- întocmire Proiect tehnic și detalii de execuție (PT+DE),
- întocmire Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor
- asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor

EXECUTIE LUCRARI:

- execuția lucrărilor în conformitate cu documentația PT avizată și pe baza documentației Detalii de Execuție aferente Proiectului Tehnic

3. Valoarea estimată – 284.568,22 lei fără TVA, reprezentând 60.200,60 euro, fără TVA (la cursul BNR din data de 13.08.2019 respectiv 1 euro= 4.7270 lei), conform devizului general al investiției și a bugetului proiectului, prin cumularea următoarelor capitole și subcapitole:

CAPITOL DIN DEVIZ		Valoare (lei fără TVA)	Eligibil (lei fără TVA)	Neeligibil (lei fără TVA)
3.c	Proiect tehnic	7.058,82	7.058,82	0
3.6.	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	3.630,25	0	3.630,25
Total servicii de proiectare		10.689,07	7.058,82	3.630,25

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

2.1	Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiții	28.235,29	28.235,29	0
4.1	Construcții și instalații	245.643,86	245.643,86	0
	Total executie lucrari	273.879,15	273.879,15	0
	Total proiectare cu executie	284.568,22	280.937,97	3.630,25

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute.

4. Locația proiectului

Terenul care face obiectul acestui proiect este amplasat în intravilanul localității Petris.

5. Amplasamentul

Lucrarea este amplasată în județul Bistrița-Năsăud, pe teritoriul comunei Cetate.

6. Durata de îndeplinire a contractului

Proiectare și executie "Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud"

Durata: 20 de luni de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor/lucrărilor, din care: 3 luni servicii de proiectare, 17 luni executie lucrari

Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de executie a lucrărilor pentru investiția "Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud"

– Durata: pe toată perioada de executie a lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor.

7. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- îmbunătățirea calității vieții în comunitate
- îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului rural,
- îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă
- menținerea și atragerea populației în spațiul rural.

8. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru realizarea obiectivului de investiții "Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud" și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ inițială	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
Elaborarea documentațiilor tehnico – economice faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții	2 luni	Documentația tehnico – economice faza proiect tehnic inclusiv documentația tehnică pentru autorizația de construcție pentru realizarea obiectivului de investiții elaborată
Obținerea autorizațiilor, avizelor, acordurilor etc necesare pentru execuția lucrărilor	1 luna	Autorizații, avize, acorduri necesare pentru execuția lucrărilor obținute
Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații	1 săptămână	Proiect tehnic și detalii de execuție verificate de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații
Execuția lucrărilor și asigurarea	17 luni	Documentația tehnică pusă în

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

accesului la servicii conexe (asistență tehnică, supervizare)		operă
--	--	-------

Următoarele contracte care utilizează ca date de intrare rezultatele parțiale și finale obținute în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt planificate a fi atribuite:

Activitate	Tip contract	Intervalul planificat pentru realizarea activitatilor în cadrul Contractului
Verificarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție de către specialiștii verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor	Servicii	Luna 4
Execuția lucrărilor	Lucrări	luna 4 – luna 20
Supervizarea/urmărirea realizării lucrărilor	Servicii	luna 4 – luna 20

9. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. execuția lucrărilor solicitate sunt descrise explicit în documentația tehnică și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile execuției lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271410, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

II. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ekonomice în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Activitate	Rezultatul obținut
Justificarea necesității și oportunității realizării obiectivului de investiții	Nota conceptuală elaborată și aprobată
Realizarea temei de proiectare	Tema de proiectare elaborată și aprobată
Realizarea studiului de fezabilitate	Studiu de fezabilitate realizat de ARHICRIS LOGISTIC S.R.L. Bistrita, și aprobat de CONSILIUL LOCAL Principalii indicatori tehnico economici aferenți obiectivului de investiții au fost aprobați prin HCL

Rezultatele identificate în tabelul de mai sus constituie date de intrare pentru realizarea activităților în Contract și sunt constituite în anexe la prezentul Caiet de Sarcini.

Studiul de fezabilitate a fost finalizat cu utilizarea de informații din următoarele studii de specialitate realizate după cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Studiul realizat si data realizarii acestuia	Elaborator
Studiul geotehnic nr. 94/2017	MapCad Proiect SRL Bistrita

Următoarele documente care influențează și condiționează soluția tehnică și principalii indicatori tehnico-ekonomici aferenți obiectivului de investiții sunt incluse în anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini:

Identificarea document si autoritate contractanta competenta emitenta	Data emiterii documentului
Certificat de Urbanism – Consiliul Local Comuna Cetate	Nr. 68/07.11.2017

Conținutul studiului de fezabilitate este prezentat în Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico- ekonomice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-ekonomice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- e. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă

g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

h. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

i. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții

j. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract

k. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract

l. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor,

m. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

~~n. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;~~

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului

c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;

i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz.

ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante

iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;

v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Obiectivul general al serviciilor este realizarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor "Construire grupuri sanitare Scoala Gimnaziala Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Nasaud"

Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Documentația tehnico-economică pentru obiectivul "Construire grupuri sanitare Scoala Gimnaziala Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Nasaud" inclusiv furnizarea de asistență tehnică pe perioada de execuție a Lucrărilor realizată conform planificării stabilite la nivel de Autoritate Contractantă în vederea execuției de lucrări pentru realizarea și punerea în funcțiune a obiectivului de investiție "Construire grupuri sanitare Scoala Gimnaziala Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Nasaud"

Etapa I. SERVICII DE PROIECTARE faza PT, în conformitate cu soluția avizată la faza SF:

Tema de proiectare este cea din Studiu de Fezabilitate elaborat pentru "Construire grupuri sanitare Scoala Gimnaziala Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Nasaud"

Studiu de Fezabilitate face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Pentru întocmirea propunerii tehnice ofertanții au obligația să efectueze o vizită pe teren și să întocmească, împreună cu reprezentantul desemnat de autoritatea contractantă un proces-verbal de vizitare a amplasamentului. Procesul verbal va fi semnat și ștampilat de autoritatea contractantă și va face parte integrantă din Oferta tehnică. Menționăm ca acest document este solicitat de către Autoritatea Contractantă pentru a se asigura ca operatorii economici care depun oferta iau cunostință cu situația din teren și elaborează propunerea tehnică în conformitate cu nevoile Autorității contractante. Lipsa acestui document nu va constitui motiv de excludere a ofertantului de la procedura de atribuire.

Ofertantul declarat castigator va întocmi următoarele documentații:

- întocmire Proiect tehnic și detalii de execuție (PT+DE),

- întocmire Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor

ROMÂNIA
JUDEȚUL DISTRICȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

-ofertantul declarat castigator va asigura asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada de executie a lucrarilor.

Elaborarea proiectului si a documentatiei tehnice se va face avand in vedere continutul cadru stabilit prin **HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, potrivit prevederile legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivelor de investitii: executia lucrarilor, montajul echipamentelor, utilajelor si/sau instalatiilor tehnologice, actiunile de asigurare si certificare a calitatii, actiunile de punere in functiune si teste, precum si actiunile de predare a obiectivului de investitii catre beneficiar.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, va fi astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice, complete privind viitoarele lucrari si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, va permite elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari si fara a depasi costul lucrarii stabilit in studiul de fezabilitate.

Proiectul tehnic, documentatie tehnica, se va elabora pe baza studiului de fezabilitate, etapa in care s-au aprobat indicatori tehnico-economici, elemente si solutiile principale ale lucrarii.

Continutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investitiei avand in vedere continutul cadru prezentat mai jos.

Continutul-cadru al proiectului tehnic este urmatorul:

A. PĂRȚI SCRISE

I. Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, Studiul de Fezabilitate

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul Studiului de Fezabilitate

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

II. Memorii tehnice pe specialități

a) Memoriu de arhitectură - conține descrierea lucrărilor de arhitectură, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

b) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

c) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

III. Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

IV. Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271410, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

V. Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- Devizul General conform HG 907/2016 - Anexa 1
- Devizul obiectului - servicii de proiectare - Anexa 2
- Devizul obiectului - lucrări de construcții - Anexa 3

NOTĂ:

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

VI. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

- b) planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- c) planșele topografice principale;
- d) planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- e) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a construcțiilor și altele asemenea;
- f) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- g) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- h) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură

Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură:

- planurile de arhitectură ale fiecărui nivel subteran și suprateran, inclusiv sistemul de acoperire, cotate, cu indicarea funcțiunilor și finisaje, cu mobilier reprezentat;
- secțiuni caracteristice, cotate, cu indicarea finisajelor;
- fațade, cu indicarea finisajelor, inclusiv cu reprezentarea încadrării în frontul stradal existent, după caz.

2.2. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc;
- dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- dotări necesare securității muncii;
- alte dotări necesare în funcție de specific.

NOTĂ:

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

C. DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor prezenta în 3 (trei) exemplare tipărite în original, 1 (un) exemplar tipărit confidențial + 1 (un) exemplar în format electronic pe CD/DVD, cuprinzând parti scrise format pdf, parti desenate format pdf:

- a) proiectul tehnic de execuție, întocmit conform prevederilor legale în vigoare – se vor prezenta: antemăsurători și listele de cantități de lucrări cu încadrarea acestora în normativele de proiectare și indicatoarele de norme de deviz în vigoare, extrase de materiale, manoperă, utilaj și transport, liste procurare utilaje și fișe tehnice;
- b) detalii de execuție;
- c) planul de securitate și sănătate în muncă, adaptat conținutului proiectului;
- d) programul de control al calității, pe specialități (arhitectură, rezistență, instalații), cu precizarea fazelor determinante, vizat de persoană atestată;

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului M.D.R.L. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – în 3 (trei) exemplare originale.

Condiții privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi îndeplinite de către ofertanți:

- Întocmirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini pe specialități, a întocmirii listelor de cantități la faza PT, a programului de control al calității lucrărilor, a documentațiilor pentru obținerea avizelor, acordurilor și documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire.
- Activitățile vor începe după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție și predarea, respectiv preluarea, în conformitate cu prevederile contractuale.
- Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile din Studiul de Fezabilitate aprobat de Autoritatea Contractantă și care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

-Acordarea de asistență tehnică, din partea proiectantului, pe toată durata execuției lucrărilor.

Proiectul tehnic va fi verificat în conformitate cu Legile în vigoare de către specialiști verificali de proiecte atestați. Verificarea Tehnică a Proiectului de către un Verificator Autorizat în conformitate cu prevederile legale cade în sarcina Autorității Contractante, proiectantul având doar obligația de a susține Proiectul în fața Verificatorului ales de Autoritatea Contractantă și de a efectua toate modificările necesare, dacă va fi cazul.

Nota: În conformitate cu dispozițiile art. 5 din HG nr. 731/1991 privind aprobarea Regulamentului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea de construcții, (...) "Este interzis ca specialiștii verificali atestați să-și verifice propriile proiecte sau proiecte elaborate de agenții economici la care sunt angajați sau colaboratori."

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

Documentatia tehnica – D.T. va cuprinde:

- Documentatia tehnica – DT este documentatia tehnico-economica distincta care sta la baza emiterii autorizatiei de construire si prin care se stabilesc principalele coordonate privind incadrarea in indicii urbanistici aprobati, amplasarea constructiilor si relatiilor acestora cu vecinatatile, schemele si fluxurile functionale, compozitia spatiala, structura de rezistenta, expresia de arhitectura, dotarea si echiparea constructiilor, inclusiv solutiile de asigurare, bransare si racordare acestora la infrastructura edilitara urbana necesara, dupa caz.
- Autorizatie de construire se va emite pentru executarea lucrarilor de baza si Autorizatie de construire temporara se va emite pentru organizarea de santier in vederea executarii lucrarilor.
- In functie de scopul solicitarii, documentatia tehnica – D.T. poate fi:
 - documentatia tehnica – D.T. (D.T.A.C+D.T.O.E) pentru autorizarea executarii lucrarilor de contruire, inclusiv pentru lucrarile aferente organizarii executarii lucrarilor;
 - documentatia tehnica – D.T. (D.T.A.D+D.T.O.E) pentru autorizarea executarii lucrarilor de desfiintare a lucrarilor/constructiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrarile aferente organizarii executarii lucrarilor.
- Documentatia tehnica – D.T va fi alcatuita din piese scrise si piese desenate si completata cu elementele de identificare si datele tehnice si va respecta urmatoarele conditii:
 - Se va elabora in baza continutului cadru prevazut in anexa 1 la Legea 50/1991 si se va respecta prevederile legislatiei specifice din domeniul constructiilor si instalatiilor pentru constructii, arhitecturi, amenajarii teritoriului si urbanismului
 - Se va elabora de catre colective tehnice de specialitate si se va semna, in conditiile prevazute de lege;
 - Se va verifica, in conditiile legii, de catre verificatori de proiecte atestati.
- Masurile specifice pentru protectia mediului stabilite prin actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, precum si cerintele din avizele si acordurile emise vor fi avute in vedere la elaborarea documentatiei tehnice – D.T. si nu vor fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizatia de construire.

Avize si acorduri necesare in procedura de autorizare:

1. Avize si acorduri ale furnizorilor/administratorilor de utilitati urbane

In vederea constituirii documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii se vor obtine avizele/ acordurile furnizorilor/ administratorilor de utilitati urbane (alimentare cu apa, canalizare, electricitate, gaze, termoficare, telecomunicatii, salubritate, transport urban - inclusiv solutiile de asigurare, bransare si racordare a acestora la infrastructura edilitara, dupa caz) stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv prin restrictiile impuse pentru siguranta functionarii retelelor de transport energetic sau tehnologic din zona de amplasament, dupa caz. Avizele si acordurile mai sus prevazute se vor exprima in temeiul unor documentatii elaborate in conformitate cu cerintele avizatorilor in baza datelor extrase din documentatia tehnica – D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii.

2. Avize si acorduri ale autoritatilor centrale/ serviciilor deconcentrate

Inainte de depunerea documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii la autoritatile administratiei publice competente se vor obtine avizele/ acordurile autoritatilor centrale ori a serviciilor deconcentrate ale acestora, dupa caz, potrivit cerintelor stabilite in certificatul de urbanism, in functie de caracteristicile urbanistice ale amplasamentului i de natura investitiei, pentru urmatoarele domenii principale:

- Asigurarea si racordarea/bransarea la infrastructura edilitara, in conditiile impuse de caracteristicile si amplasamentul retelelor de distributie/ transport energetic in zona de amplasament;
- Racordarea la reseaua cailor de comunicatii;
- Securitatea la incendii, protectia civila si protectia sanatatii populatiei;
- Cerintele specifice unor zone cu restrictii stabilite prin reglementari speciale.

Avizele / acordurile mai sus prevazute se vor emite in temeiul unor documentatii elaborate de proiectant in conformitate cu cerintele avizatorilor – potrivit reglementarilor in vigoare.

Avizele / acordurile sevicilor deconcentrate ale autoritatilor centrale privind securitatea la incendiu, protectia civila si protecta sanatatii populatiei sunt obligatorii si se solicita, dupa caz, conform legislatiei specifice in vigoare.

In cazul autorizarii executarii lucrarilor de amplasamente situate in zone in care, prin documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism aprobate, s-a instituit un anumit regim de restrictie cu privire la realizarea constructiilor, obtinerea avizelor si acordurilor autoritatilor centrale competente care au instituit restrictiile sau, dupa caz, a serviciilor deconcentrate ale acestora este obligatorie - se va respecta de catre oferta.

Documentatiile pentru obtinerea avizelor din partea autoritatilor centrale competente sau a serviciilor deconcentrate ale acestora, dupa caz, care se intocmesc corespunzator reglementarilor in vigoare specifice fiecarui domeniu, se vor depune la sediul autoritatilor avizatoare competente, inclusiv al serviciilor deconcentrate, dupa caz. Dupa avizare, documentatiile prezentate se vor restitui si se vor pastra in arhiva avizatorului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

Pentru obtinerea avizelor si/sau acordurilor organismelor centrale cerute in mod expres prin certificatul de urbanism, obligatie a investitorului, acesta va prezenta documentatiile specifice la emitenti in timp util emiterii avizelor si/sau acordurilor inaintea datei depunerii intregii documentatii in vederea autorizarii executiei lucrarilor.

La depunerea documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor se vor respecta:

- Odata cu autorizatia de construire /desfiintare se solicita si autorizarea organizarii executarii lucrarilor. Ofertantul va prezenta pe langa documentatia tehnica D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de baza (D.T.A.C) si documentatia tehnica D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de baza (D.T.O.E) – piese scrise si desenate, intocmite in baza prevederilor anexei nr. 1 la Legea 50/1991 si HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, impreuna cu avizele specifice aferente (aviz circulatie, aviz pentru ocuparea temporara a domeniului public, aviz sanitar, aviz/contract cu societatea de salubritate si altele asemenea, dupa caz), in doua exemplare.

Actele autoritatii competente pentru protectia mediului

In vederea satisfacerii cerintelor legislatiei pentru protecta mediului, prin procedura de autorizare se vor obtine urmatoarele acte ale autoritatilor competente pentru protectia mediului:

- Punctul de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului – pentru investitiile care nu se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
 - Actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului – pentru investitiile care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului;
 - Punctul de vedere al autoritatii competente pentru protectia mediului se va emite solicitantului dupa etapa de evaluare initiala a investitiei pentru incadrarea acesteia in procedura de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv dupa etapa de incadrarea a proiectului in procedura de evaluare a impactului asupra mediului si /sau procedura de evaluare adecvata, potrivit prevederilor legale in vigoare;
 - Actul administrativ al autoritatii competente pentru protecta mediului este, dupa caz, acordul de mediu sau avizul Natura 2000.
 - Masurile specifice stabilite prin actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului vor fi avute in vedere la elaborarea documentatiei tehnice D.T. si nu vor fi modificate prin procedura de autorizare sau prin autorizatia de construire;
 - Procedura de evaluare a impactului asupra mediului si procedura de evaluare adecvata – in baza carora se emite actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului – identifica, descrie si evalueaza, in conformitate cu prevederile legislatiei specifice privind protectia mediului, efectele directe si indirecte ale unei investitii asupra: fiintelor umane, faunei si florei, a solului, apei, climei si peisajului, a bunurilor materiale si patrimoniului cultural, ori a interactiunii dintre acesti factori si sunt conduse de catre autoritatile publice centrale sau teritoriale pentru protectia mediului.
 - Pentru investitiile care trebuie supuse procedurii de evaluare a impactului asupra mediului si /sau procedurii de evaluare adecvate, evaluarea impactului acestora asupra mediului nu mai poate fi efectuata dupa inceperea executarii lucrarilor de constructii ori dupa realizarea investitiei.
- In situatia in care o investitie urmeaza sa se realizeze etapizat, ori daca amplasamentul acesteia ocupa terenuri care se afla in raza teritoriala a doua sau mai multe unitati administrativ-teritoriale invecinate, evaluarea impactului asupra mediului se realizeaza pentru intreaga investitie, prin grija autoritatilor competente pentru protectia mediului.
- In situatia in care apar modificari, pentru care este necesara emiterea unei autorizatii de construire distincta pentru organizarea executarii lucrarilor, aceasta se va emite numai daca autoritatea competenta pentru protectia mediului constata ca modificarile aduse se inscriu in limitele actului administrativ emis anterior. In caz contrar, autoritatea competenta pentru protectia mediului reface evaluarea efectelor lucrarilor de baza si a celor aferente organizarii executarii lucrarilor si emite un nou act administrativ.
 - Avizele/acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se anexeaza si devin parte integranta din autorizatia de construire.

Continutul si elaborarea documentatiilor tehnice necesare in procedura de autorizare

Intocmirea Documentatiei tehnice – DT (DTAC)

- Documentatia tehnica – DT (DTAC si DTOE aferenta), care este parte componenta a documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii se intocmeste potrivit continutului cadru prevazut in HOTĂRÂREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice si anexa nr. 1 la Legea 50/1991, in conformitate cu prevederile art. 7 alin. 12 din Lege.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271410, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

- In conformitate cu prevederile anexei nr. 1 din Legea nr. 50/1991, in mod obligatoriu, fiecare plansa a documentatiei tehnice – DT va avea in partea din dreapta jos un cartus care va contine informatiile minime necesare pentru identificarea beneficiarului/investitorului, proiectantului – persoana fizica sau juridica, titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului si al plansei, data elaborarii, numele, calitatea si semnatura elaboratorilor si ale sefului de proiect. Modelul orientativ al cartusului este cel prezentat in anexa 1 la Legea nr. 50 /1991.

Competente de elaborare a documentatiilor tehnice – DT

- DT si proiectele tehnice – PT, care dezvoltă documentatiile tehnice – DT, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentatiilor, in vederea avizarii/autorizarii se poate face numai sub semnatura unor cadre tehnice cu pregătire superioară care au absolvit – cu diploma recunoscuta de statul roman – institutii de invatamant superior de specialitate in domeniul arhitecturii, constructiilor si instalatiilor pentru constructii, care au drept de semnatura potrivit nivelelor de competenta. Semnarea documentatiilor angajează raspunderea acestora in conditiile legii;
- Este interzisa semnarea proiectelor tehnice – PT pentru executarea lucrarilor, precum si a documentatiilor tehnice DT de catre persoane care nu indeplinesc cerintele legale prevazute, respectiv care nu au absolvit institutii de invatamant superior de specialitate in domeniul arhitecturii si constructiilor/instalatiilor pentru constructii, ori care nu au drept de semnatura in conditiile legii, sub sanctiunea legii penale, in conformitate cu dispozitiile art. 24 alin. 1 lit c) din legea 50/1991.
- Potrivit prevederilor legale in vigoare privind calitatea in constructii, documentatiile tehnice – DT, precum si proiectele tehnice – PT care dezvoltă documentatiile tehnice –DT, in conditiile legii, se verifica pentru cerintele de calificare de catre specialisti verficatori de proiecte atestati. Solicitantul autorizatiei de construire/desfiintare are obligatia de a face dovada efectuării verificării documentatiei tehnice - DT prezentate pentru autorizare.

Obligatiile esentiale ale proiectantului

In temeiul contractului de proiectare incheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calitatii documentatiei tehnice – DT (DTAC), inclusiv a proiectului tehnic – PT, proiectantul are, potrivit legii, urmatoarele obligatii:

- asigurarea calitatii documentatiei tehnice – DT pentru autorizarea executarii lucrarilor de constructii, respectiv a proiectului tehnic – PT, corespunzator cerintelor de calitate, prin respectarea legislatiei privind calitatea in constructii si a reglementarilor tehnice in vigoare;
- prezentarea documentatiei tehnice – DT elaborate spre verificare, in conditiile legii, de catre specialistii verficatori de proiecte atestati, precum si solutionarea neconformitatilor ori a neconcordantelor semnalate;
- atentionarea beneficiarului cu privire la exigentele urbanistice carora trebuie sa li se subordoneze realizarea obiectivului de investitii, in raport cu reglementarile urbanistice legal aprobate, sau, dupa caz, cu privire la incompatibilitatile tehnice sau urbanistice pe care acesta le genereaza in zona de amplasament. Pe durata executiei, proiectantul raspunde cu privire la celelalte obligatii pe care le are in conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii.
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
- se va urmări asigurarea prin proiecte si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinate pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate, precum si intocmirea referatului proiectantului la terminarea lucrarilor.

Ofertantul va respecta cerintele Autoritatii contractante privind proiectarea si anume:

- proiectantii au obligatia de a obtine de la E-ON, in scris, posibilitatea asigurarii puterii electrice instalate pentru racordurile necesare obiectivelor de constructii, daca este cazul;
- proiectul tehnic, caiete de sarcini, detalii de executie, listele de cantitati vor fi elaborate in minimum 5 exemplare originale;
- documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor se vor elabora in numarul de exemplare solicitat de autoritatile de la care se vor solicita aceste avize si acorduri;
- documentatia tehnica pentru autorizatia de construire se va elabora in minimum 2 exemplare originale;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271410, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

- toate documentatiile vor fi indosariate in bibliorafuri pe care se vor lipi etichete care vor contine cel putin urmatoarele elemente: denumirea Autoritatii Contractante, denumirea investiei, denumirea obiectivului de constructii, volumul nr., exemplarul nr., numarul proiectului si data acestuia.
- Fiecare dosar, bibliorast, va contine un cuprins al documentelor;
- La predarea documentatiilor, proiectantul va intocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar dupa inventarierea documentatiilor ambelor parti vor semna de predare, respectiv primire. Procesul-verbal va fi datat si inregistrat atat la proiectant cat si la Autoritatea Contractanta.
- Proiectantul are obligatia de a solutiona toate problemele care survin pe parcursul executiei lucrarilor, ca urmare a unor deficiente de proiectare sau ca urmare a unor situatii care nu au putut fi prevazute la elaborarea proiectului, in cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractanta in functie de situatia concreta
- Volumele de lucrari finale vor fi calculate, de catre proiectant, pe baza proiectelor tehnice si a detaliilor de executie
- Proiectantul are obligatia de a se prezenta in santier, ori de cate ori este necesar si ori de cate ori va fi convocat in scris de catre Autoritatea Contractanta ca urmare a unor circumstante legale si tehnice.

III. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARGINI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE EXECUȚIE LUCRARI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Studiu de fezabilitate în conformitate cu documentația PT avizată și pe baza documentației Detalii de Execuție aferente Proiectului Tehnic pentru obiectivul "Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud" și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
 - ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
 - iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
 - iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
 - v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
 - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
 - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
 - viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare
- Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura (SF, studii, expertize).

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal / o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor sau la orice defect a lucrărilor.

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

ROMÂNIA
JUDEȚUL DISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271410, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatobn.ro

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realize atingeria termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
 - ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
 - iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
 - iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.
- Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271410, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer.

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice (realizate în etapa I a prezentului contract)

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Personalul cheie al Contractantului:

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, precum și în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul trebuie să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura întocmirea proiectului tehnic și execuția lucrărilor, în conformitate cu prevederile contractuale.

Ofertantul va face dovada, în cadrul propunerii tehnice, că are acces la specialiștii necesari și obligatorii corespunzător obiectului contractului prin prezentarea documentelor care demonstrează accesul la specialiștii necesari și obligatorii, atestați, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu Legea nr. 10/1995, Ordinul nr. 107/2010, Ordinul nr. 777/2003, Legea nr. 319/2006, HG nr. 925/1995 și Legea nr. 372/2005.

Ofertantul va nominaliza activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

Pentru a demonstra implicarea reală și efectivă a specialiștilor implicați în contract, operatorii economici vor atașa propunerii tehnice următoarele documente:

- descrierea responsabilităților pentru fiecare proiectant/specialist implicat în contract;
- CV semnat, stampilat și datat, copii după diplome, atestate, autorizații aplicabile;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271419, Fax: +40 263271729, Email: primaria@primariacetatebn.ro

- declarație de disponibilitate sau copii după CIM sau extras Revisal sau angajament de participare etc.
Reprezentantul Contractantului și personalul-cheie al Contractantului vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea acestora din motive independente de Contractor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).
Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.
Având în vedere obiectul contractului, respectiv proiectare și execuție lucrări și legislația în vigoare privind proiectarea și execuția lucrărilor de instalații electrice este obligatoriu ca operatorii economici, interesați să participe la procedura de atribuire să fie atestați/autorizați ANRE sau echivalentul din țara de origine, pentru realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor de specialitate.

Limitele de sarcină pe osia vehiculelor folosite

Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului. Contractantul este obligat să utilizeze numai mijloace de transport și utilaje în conformitate cu Codul rutier și să respecte limitele de greutate maxime admise de transport pe drumurile publice. Transportul materialelor pe drumurile publice se supune reglementărilor în vigoare, și asigurarea împotriva poluării sunt în sarcina Contractantului.

Autorizația de construire

Execuția lucrărilor se va face numai pe baza autorizației de construire.

Informații privind responsabilitățile autorității contractante referitoare la obținerea autorizației de construire

Obținerea autorizației de construire a lucrărilor este în sarcina autorității contractante.

Autorizația de construire se va emite, în cel mult 30 de zile, conform prevederilor art. 7 alin. 1 din Legea 50/1991 actualizată.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru întârzierea obținerii autorizației de construire.

PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului;
2. Proiectarea pentru lucrarea propusă;
3. Programul rezumativ și programul de lucru
4. Programul de control al calității;
5. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului.
6. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. **TERMENUL DE GARANȚIE ACORDAT LUCRARILOR ESTE DE MINIM 3 ANI** (conform art. 3 din Legea 163/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții), ÎNCEPÂND DE LA DATA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRARILOR ȘI PÂNĂ LA RECEPȚIA FINALĂ.

7. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (**formularul nr. 5**)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: + 40 263271419, fax: 40 263271729, e-mail: primaria@primariacetatebn.ro

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Note:

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NĂȘĂUD
COMUNA CETATE

Tel.: +40 263271410, Fax: +40 263271720, Email: primaria@primariacetatebn.ro

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul oferat va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul de ofertă (formularul nr. 4) lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, care va avea în anexă:

a. Graficul de prețuri

b. Graficul de plăți

defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări

2. Contractul de lucrări (servicii de proiectare și execuție lucrări) – Formularul nr. 6 însoțit de ofertant și/sau Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul nr.7)

Modalități de plată

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 17.1, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

Achizitorul nu acorda avans executantului.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 10 zile de la înregistrarea la autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări spre aprobare.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Criterii adjudecare: pretul cel mai scăzut (conform art.187, alin.3, lit. a) din Legea 98/2016). Pretul ofertei este ferm în lei și nu se actualizează.

Oferta va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante – Primăria Comunei Cetate, din localitatea Satu Nou nr.53, Județul Bistrița-Năsăud, cu mențiunea Oferta pentru: **Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul "Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud"** până la data de 23.08.2019, ora 10:00. Deschiderea plicurilor se face în data de 23.08.2019, ora 10:00. Atribuirea contractului se va face prin intermediul catalogului electronic. Ofertanții care doresc să depună oferte, vor posta oferta lor în catalogul electronic din SEAP odată cu transmiterea ofertei la sediul autorității contractante, sub denumirea de **Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul "Construire grupuri sanitare Școala Gimnazială Petris în comuna Cetate, județul Bistrița-Năsăud"**, până la data de 23.08.2019, ora 10:00.

Nepublicarea în SEAP a informațiilor menționate în paragraful de mai sus, în termenul comunicat de autoritatea contractantă, atrage respingerea ofertei depuse la sediu, iar dacă refuza achiziția în SICAP, oferta sa va fi respinsă.

ANEXE:

Anexa 1 – Studiu de fezabilitate

Intodmit,
Marin Andreea Ioana